



北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称:2023年智慧校园建设项目基础软件开发服
务采购项目

采购编号:ZCGH-ZB-202311008

采 购 人:北京大学附属中学石景山学校

采购代理机构:中承国汇咨询(北京)有限公司

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	4
第三章	资格审查	19
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	22
第五章	采购需求	31
第六章	拟签订的合同文本	56
第七章	投标文件格式	67

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 采购编号:ZCGH-ZB-202311008
2. 项目名称:2023年智慧校园建设项目基础软件开发服务采购项目
3. 项目预算金额:109.885万元、项目最高限价:109.885万元。
4. 采购需求:

标的名称	数量	简要技术需求或服务要求
基础软件开发服务	1批	需支持题库系统建设、精准教学、智慧作业、智慧管理、智慧评价等方面应用……

5. 合同履行期限:合同签订后1个月内完成系统部署及验收工作。
6. 本项目是否接受联合体投标:是 否。

二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业采购。即:提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额,提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行:_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求: 无。

3. 本项目的特定资格要求: 无。

三、获取招标文件

1. 时间:2024年04月03日09:00至2024年04月10日17:00 ((北京时间))。
2. 地点:北京市政府采购电子交易平台
3. 方式:供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版招标文件。

4. 售价:0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间:2024年04月23日09点30分(北京时间)。

地点:北京市北京经济技术开发区万源街22号天宇大厦B座四层会议室1。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策:①政府采购促进中小企业发展;②政府采购项目支持监狱企业发展;③政府采购信用担保;④政府采购促进残疾人就业等。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式,请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(供应商可在交易平台下载相关手册),办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定,并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线:010-58511086

电子营业执照服务热线:400-699-7000

技术支持服务热线:010-86483801

2.1 办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”,按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标,应在登录北京市政府采购电子交易平台后,在【我的项目】栏目依次选择对应采购包,进入项目工作台招标/采购文件环节

分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用CA数字证书或电子营业执照登录北京政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京大学附属中学石景山学校

地址：北京市石景山区八大处路8号

联系方式：010-88962546

2. 采购代理机构信息

名称：中承国汇咨询(北京)有限公司

地址：北京市北京经济技术开发区万源街22号B座四层

联系方式：010-53383779

3. 项目联系方式

项目联系人：刘兴龙、殷媛、王博

电话：010-53383779

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目为单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>学生终端。</u>
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：___年___月___日___点___分 考察地点_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：___年___月___日___点___分 召开地点：_____。 预计会议时长：__时__分至__时__分(以参会人员及会议内容为准)
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1)样品制作的标准和要求：_____； (2)是否需要随样品提交相关检测报告： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3)样品递交要求：_____； (4)未中标人样品退还：_____； (5)中标人样品保管、封存及退还：_____； (6)其他要求(如有)：_____。
5.2.5	标的所属行业	“详见采购需求中小企业划分标准所属行业附件”
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
12.1	投标保证金	1. 投标保证金金额:15000元。 2. 投标保证金递交形式:支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 3. 投标保证金收受人信息:

		账户名称:中承国汇咨询(北京)有限公司 开户银行:中国银行北京天华支行 账 号:318171209463(仅作为递交投标保证金使用) 递交投标保证金需注明所递交项目的采购编号,如分包则需注明包号(例如:ZCGH-ZB-2023XXXXX,第X包) 4. 投标保证金递交截止时间:2024年04月23日09点30分(北京时间)(以任何方式递交的投标保证金需保证于2024年04月23日09点30分(北京时间)前全额到账)。
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形: <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有,具体情形: (1)在开标之日后到投标有效期满前,投标人擅自撤回投标的; (2)投标人在投标文件中提供任何虚假材料的; (3)中标人不按招标文件规定与采购人签订合同的。 (4)投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算90日历天。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的,采购人是否委托评标委员会确定中标人: <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的,按照以下方式确定中标人: <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的,以 <u>技术分</u> 得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包: <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许,具体要求:
		(1)可以分包履行的具体内容:_____; (2)允许分包的金额或者比例:_____; (3)其他要求:_____。
26.1.1	询问	询问送达形式: <u>以书面形式送达</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门: <u>中承国汇咨询(北京)有限公司</u> ; 联系电话: <u>010-53383779</u> ; 通讯地址: <u>北京市北京经济技术开发区万源街22号B座四层</u> 。
27	代理费	收费对象: <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准: <u>参考国家计委计价格[2002]1980号文中“差额定率累进”计费方式收取上上浮20%</u> ; 缴纳时间: <u>收到中标服务费缴纳通知后5个工作日内</u> 。

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构:指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织,及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人(也称“供应商”、“申请人”):指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体:指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会,则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解,影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的,由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品,以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策(包括但不限于下列具体政策要求)

5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义:是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义:享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%)，并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人)；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》

的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整:见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

5.4 正版软件

5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366号)，采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊

信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”(以下简称清单)的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准(具体标准见第五章《采购需求》)，否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号)，本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准(试行)

为加快数据中心绿色转型，根据财政部生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》的通知(财库〔2023〕7号)，本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响

应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外)，否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式:政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账(保函提交)截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

- 12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；
- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；
- 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

- 14.1 招标文件要求签字的内容(如授权委托书等)，可以使用电子签章或使用原件的电子件(电子件指扫描件、照片等形式电子文件)；要求第三方出具的盖章件原件(如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等)，投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足3家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问

题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定。依法自主选定评审专家的,采购人和采购代理机构将查询有关信用记录,对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员,拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人,中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人,见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的,按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内,在北京市政府采购网公告中标结果,同时向中标人发出中标通知书,中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后,采购人改变中标结果的,或者中标供应商放弃中标项目的,应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;

24.1.4 因重大变故,采购任务取消的。

24.2 废标后,采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，

法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业(包括合伙企业)的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道:信用中国网站和中国政府采购网(www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn)</p> <p>截止时点:投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间;</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式:查询结果网页打印页作为查询记录和证据,与其他采购文件一并保存;</p> <p>信用信息的使用原则:经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,其投标无效。联合体形式投标的,联合体成员存在不良信用记录,视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供,由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购,此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的,应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的,且投标人为联合体或拟进行合同分包的,则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报,且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	<p>如本项目(包)要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的,必须提供;否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目(包),组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《投标文件格式》

2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2及3-3项规定。</p> <p>3、本表序号3-4项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外)；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明(如有)	如本项目(包)非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求(如有)	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件(如有)；
10	报价的修正(如有)	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；(如有)
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品	本项目不接受进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等), 投标人的投标产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件电子件:</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时, 应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求; (如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证, 且在有效期内, 亦视为符合要求)</p> <p>3) 国家有特殊信息安全要求的项目, 采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的, 投标产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品;</p> <p>4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他投标人的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;(五)不同投标人的投标文件相互混装;(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
18	中标服务费承诺函	提供中标服务费承诺函(格式自制)

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人(若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：_____
- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无

效。

2.5 落实政府采购政策的价格调整:只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的,可以享受中小企业扶持政策,用扣除后的价格参加评审;否则,评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,对小微企业报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 %的扣除,用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待,不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动,应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的,视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的,视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上,将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价;未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为:

■综合评分法,指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评

审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求： /

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定(如涉及) / 。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定(如涉及) / 。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求:如果是评审得分相同的情况，投标报价最低的获得中标人推荐资格。如果评审得分和投标报价均相同的情况，按技术指标优劣排列。排名最高的投标人获得中标人推荐资格。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标

人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章2.4、2.5调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目(各采购包)的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目(各采购包)评标委员会共(各)推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

序号	评审条款	评审项	评审细则
1	价格部分 (30分)	价格 (30分)	<p>各投标人的价格得分：$(\text{评标基准价}/\text{评标价}) \times \text{价格权重}(30\%) \times 100$</p> <p>(注：实质性响应招标文件要求且最低评标价为评标基准价)</p> <p>报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，不能按评审委员会要求时间提交相关证明材料证明其报价合理性的视为无效投标。</p>
2	技术部分 (63分)	技术分 (20分)	<p>评委根据投标人的投标文件打分：</p> <p>(1) 全部满足招标文件技术要求打20分。</p> <p>(2) 一般性技术指标每有一项负偏离扣减1分，标记为“#”的指标每有一项负偏离扣减2分；扣分最高不超过20分。</p> <p>备注：“#”的指标需提供对应的系统功能界面图或佐证文件。</p>
		项目团队配置 (5分)	<p>1、项目经理要求：信息系统项目经理，1名。提供以上人员证书、身份证复印件并加盖投标人公章，提供1套完整材料的得2分，最高得2分，未提供的不得分；</p> <p>2、主要技术人员要求：拟派≥ 2名专业人员。</p> <p>(1) 系统规划和管理师，≥ 1名，提供以上人员证书、身份证复印件并加盖投标人公章，提供1套完整材料的得2分，最高得2分，未提供的不得分；</p> <p>(2) 软件设计师，≥ 1名，提供以上人员证书、身份证复印件并加盖投标人公章，提供1套完整材料的得1分，最高得1分，未提供的不得分。</p>
		技术服务方案 (10分)	<p>1. 能够充分理解项目建设背景，对需求有全面深入分析，技术方案思路清晰，整体设计成熟、合理、可行、规范和完备，得10分；</p> <p>2. 能够基本理解项目建设背景，对需求有较为全面分析，技术方案思路较为清晰，整体设计较为合理、可行、规范，得5分；</p> <p>3. 不能较好理解项目建设背景，对需求有较为片面的分析，技术方案思路混乱，整体设计不完全合理和规范，得1分；</p> <p>未提供不得分。</p>
		培训方案 (7分)	<p>培训方案科学、合理、实际，措施到位，针对性强，能够满足项目需要，得7分；</p> <p>培训方案基本科学、合理、实际，措施基本到位，针对性较强，基本满足项目需要，得5分；</p> <p>培训方案不科学、不合理、不实际，措施不到位，针对性不强，不能满足项目需要，得2分；</p> <p>未提供不得分。</p>
		质量保证方案	<p>根据质量保障措施的可行性、针对性、完备性、优化程度进行评分。</p>

		(6分)	<p>质量保障实施方案全面、措施可行、方法科学、可操作性强得6分；</p> <p>质量保障实施方案较全面、措施较可行、方法较科学、可操作性较强得3分；</p> <p>质量保障实施方案不全面、措施不可行、方法不科学、无可操作性得1分；</p> <p>无质量保障实施方案得0分。</p>
		项目实施方案(5分)	<p>综合考虑投标人提供的项目实施方案，对采购需求的响应程度。</p> <p>实施方案完整，组织架构健全、分工明确，实施计划合理且量化可控，安装调试及保障措施科学、合理，风险管理措施完备，得5分。</p> <p>实施方案完整，组织架构不够健全或分工不够明确，实施计划较合理，安装调试及保障措施较为科学合理，风险管理措施较完备，得3分。</p> <p>实施方案不完整，组织架构和人员分工不明晰，实施计划简略，安装调试及保障措施没有针对性，风险管理措施没有针对性，得1分。</p> <p>未提供任何方案:0分。</p>
		售后服务方案(10分)	<p>综合考虑投标人提供的安售后服务方案，对采购需求的响应程度。</p> <p>售后服务方案内容完整，陈述清晰，有明确的服务流程，响应速度合理且时效性强，可实施性高、针对性强，完全能满足售后服务要求:10分；</p> <p>售后服务方案完整，但陈述不够清晰，针对性不明显，有服务内容及质保期，具备可实施性，基本能符合售后服务要求:7分；</p> <p>售后服务方案内容缺失，没有针对性及可实施性，不符合售后服务要求:3分；</p> <p>未提供任何方案:0分。</p>
3	商务部分(6分)	业绩(3分)	<p>投标人具有近3年相关类似业绩，并提供上述业绩证明，每提供一个得1分，满分3分。</p> <p>备注:需提供合同复印件加盖供应商单位公章</p>
		企业管理体系认证(3分)	<p>1. 投标人同时具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书三项得3分；</p> <p>2. 投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书其中两项得2分；</p> <p>3. 投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书其中一项得1分；</p> <p>备注:提供复印件并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>
4	政策功能(1分)	环境标志产品(0.5分)	<p>投标人所投货物具有中国环境标志产品认证证书，且认证证书在有效截止日期内，得0.5分(提供复印件并加盖投标人公章，未提供不得分)</p>
		节能产品	<p>投标人所投货物具有中国节能产品认证证书，且认证证书在有效截止日期内，得0.5分(提供复印件并加盖投标人公</p>

		(0.5分)	章，未提供不得分)(强制节能产品除外) 注:如采购货物为强制采购的节能产品，则投标人所投产品需具有中国节能产品认证证书，且认证证书在有效截止日期内(提供复印件并加盖投标人公章)，未提供视为无效投标。
--	--	--------	--

第五章 采购需求

一、总体概述

结合我校数字化校园良好的应用基础，运用人工智能、大数据等新一代信息技术，推进以学生学习为中心的智慧学习环境，建设服务于学校教育及管理场景的各类应用系统。围绕资源、教学、学习、管理和评价五大核心场景，开展素养导向的资源建设、基于学情数据分析的精准教学、构建以分层教学为目的的分层作业、探索全业务线上办理的管理模式变革、教育数据应用、覆盖课程和德育评价的综合性评价体系及3D可视化校园云平台，构建学校教学与管理的智能化生态，提升学校数据治理能力，推动学校教学模式、管理模式和人才培养体系的改革，打造现代化的智慧型校园。

二、技术规格要求

序号	服务名称		技术参数	数量
1	题库系统	标准题库	1. 支持专属学校LOGO和个性化二级域名，可在首页展示轮播图片，建设私有题库老师可将学校适用资源保存到私有题库。 2. 提供不少于2200万道试题、200万套试卷，可查看答案解析、组卷、下载。题目准确率 $\geq 98\%$ ，每日更新8000道以上； 3. 提供普通资源、合作校特供资源、名校资源、优质原创资源、视频微课资源等。	1
2		精品题库	1. 支持初中十大学科超35W的精选试题、高中九大学科超31W的精选试题； 2. 高中支持按照“新课标”所要求的核心素养、情境、思想方法、解题方法等维度进行试题筛选；	1
3		北京区域特色题库	初中： 1. 需覆盖北京版、中图版(北京专用)等北京专用教材资源，提供不少于3.8万的试题资源 2. 需提供不少于1000套精编卷资源，不少于1200套抢先卷资源，覆盖北京核心区期中、期末、模拟、真题等区级以上统考。 高中： 1. 需提供不少于130套高中数学、高中物理学科北京专用版高考一轮复习成套资源。 2. 需提供不少于10套针北京专用版期中、期末模拟卷资源。 3. 需提供不少于2000套精编卷资源，不少于1200套抢先卷资源，覆盖北京区域等核心区期中、期末、模拟、真题等区级以上统考。	1
4		精准教学	学科学情分析	#1. 需支持查看年级薄弱知识点，按时间和章节两个维度查看薄弱知识点及对应的年级掌握率、区域掌握率、年级未掌握班级数、年级和区域考频；

		<p>#2. 需支持查看班级薄弱知识点，按时间和章节两个维度查看薄弱知识点及薄弱知识点对应的班级掌握率、年级掌握率、区域掌握率、班级未掌握人数，本班、年级和区域考频；</p> <p>3. 需支持查看班级共性错题，查看班级错题数、平均得分率，支持筛选考试、得分率、题型维度筛选班级共性错题；</p> <p>4. 需支持班级和年级薄弱知识点excel格式导出；支持班级共性错题word格式导出；</p> <p>#5. 需支持根据班级薄弱知识点进行薄弱项训练，支持手动选题和智能组题两种形式；智能组题形式支持教师选择薄弱知识点系统自动推荐试题进行训练，手动选题形式支持选择薄弱知识点对应的试题进行薄弱项训练；</p> <p>6. 需支持根据班级错题进行错题强化训练，其中初高中数学、物理、化学学科根据班级错题提供错题拓展资源，支持智能组题和自选错题两种形式；其中智能选题需支持按照错题得分率范围筛选错题，提供错题重做和错题拓展（初高中数理化学科）两种练习方式，支持教师自定义试题题量；自选错题需支持教师自主添加班级共性错题，提供错题重做、错题拓展（初高中数理化学科）以及错题重做+拓展（初高中数理化学科）的三种练习方式；</p> <p>7. 需提供薄弱知识点详情，覆盖近五年高考考频、年级得分率、年级考察题数、班级得分率、知识点关联错题、高考真题；</p>	
5	学生学情分析	<p>1. 需支持查看每个学生的学业档案；支持系统自动甄别临界生、波动生、下降生、进步生、稳定生并进行标记；</p> <p>#2. 需提供每个学生的知识点掌握情况，支持多学生多知识点间对比，支持以excel格式导出；</p> <p>#3. 需支持自动收录每个学生的单科学业成绩，覆盖成绩趋势图、知识点掌握情况；需支持自动收录学生错题，支持以word格式导出；</p> <p>4. 需提供全科学生学情分析，包括学业整体水平、成绩趋势图、学科均衡度分析；</p> <p>5. 需支持单个学生历次测验成绩、班级历次测验成绩、班级知识点历年掌握率以excel形式导出。</p>	1
6	上届学情概览	<p>1. 需支持授课教师对应教材章节查看上届学生学情，包括上届学生薄弱知识点情况，及对应知识点关联错题，支持上届学情以PPT、word两种格式导出；针对高三年级，提供上届学生薄弱知识点与本届学生薄弱知识点，同时提供本届学生各知识点历史学年掌握率；</p> <p>#2. 需支持根据上届薄弱知识点关联错题进行错题强化训练，其中初高中数学、物理、化学学科根据班级错题提供错题拓展资源，支持智能组题和自选错题两种形式；其中智能选题需支持按照错题收录时间、得分率范围筛选错题，提供错题重做和错题拓展（初高中数理化学科）两种练习方式，支持教师自定义试题题量；自选错题需支持教师自</p>	1

			主添加班级共性错题，提供错题重做、错题拓展(初高中数理化学科)以及错题重做+错题拓展(初高中数理化学科)的三种练习方式。	
7		学业水平分析	<p>#1. 需提供学业成绩发展趋势，支持从考试类型、考试列表、标准分、得分率、优秀率、及格率、科目指标维度筛选查看，支持筛选本学年、历年的学业成绩发展趋势；</p> <p>2. 需提供本学年学科均衡性分析，支持以雷达图形式展示本学年学科均衡发展情况，提供对应班级的优势学科、劣势学科情况；</p> <p>3. 需提供各学科学业分层对比分析，从优秀、良好、合格、待合格维度对各班级学生分析；</p>	1
8		教师增量评价	<p>1. 需支持创建教师增量分析报告；支持按照年级、班级、学科、统计时间段、考试类型多个维度选择两场考试进行对比；支持设置报告名称；</p> <p>2. 需支持设置学业进步、两极均衡、层级变化、优等生培养、后进生脱困五个维度权重比例；支持按照分数划分成绩层级；支持优等生、后进生设置；</p> <p>3. 需支持查看班级教师表现总评；支持查看每个班级教师的个人总评得分、排名情况，个人总评以雷达图呈现；</p> <p>4. 需支持查看教师个人总评详情，包括评价总分、排名、优势、劣势，支持对比全体平均，查看教师个人雷达图；</p> <p>5. 需支持选择教师对比，查看选择教师的总分、排名，以及各维度对比情况，支持查看教师对比雷达图；</p> <p>6. 需支持查看学业进步分析，支持对比起止点考试，查看各班级标准分增量情况；</p> <p>7. 需支持查看两极均衡分析，支持对比起止点考试，查看各班级标准差增量情况；</p> <p>8. 需支持查看层级变化分析，支持对比起止点考试，查看各班级顶层占比增量情况和底层占比增量情况；</p> <p>9. 需支持查看优等生培养分析，支持对比起止点考试，查看各班级优等生占比增量情况；</p> <p>10. 需支持查看后进生脱困分析，支持对比起止点考试，查看各班级后进生占比增量情况</p>	1
9		教学监管	<p>1. 需支持从测验、练习、资源维度，动态跟踪班级、年级、学校的教学活动应用情况，以数据和可视化图表的形式直观呈现教学活动情况；</p> <p>2. 需支持自定义当前学年内每月应用数据并生成数据统计报告，支持测验、练习和校本资源数据均以excel格式导出；</p> <p>3. 需支持统计每位教师教学活动情况，统计范围涵盖教师的姓名、练习、组卷、分享试卷情况，支持综合评价贡献程度较高的五位教师；</p>	1
10	智慧作业	作业布置系统	系统需支持手动选题布置共性、弹性、分层作业，针对数理化学科需支持系统基于学情自动对学生分层，并为每层学生科学匹配分层提升试题，试题推送支持灵活设置校本优先、区本优先，针对分层结果支持教师手动灵活调整。	1

			<p>1. 需支持教师手动选题，布置共性、弹性、分层作业： #(1) 需支持教师手动选题，需支持教师发布全班共性作业、必做选做的弹性作业或者多卷多层的分层作业，支持教师灵活设置弹性作业选做部分的层数以及分层作业的层数，并支持教师自定义每层的名称； (2) 系统需支持区本资源、校本资源、我的资源三级作业库，需支持教师通过章节、知识点以及题型、难度、类型等标签快速检索题目发布； #(3) 系统需提供教材配套同步题库，按照教材章节、知识点有机组织展示，教师可按照题型、难度、题类、思想方法、核心素养标签筛选试题； (4) 在试题预览界面，需支持教师灵活增删试题、移动试题，对试题进行纠错、收藏与改编； (5) 需支持教师在选题预览页面，对题型进行混排；需支持在预览页面一键生成在线作业或者纸质作业。</p> <p>2. 需支持基于学情一键智能布置分层作业： #(1) 系统需支持初中数理化三个学科布置智能分层作业，系统需支持基于学情自动对学生分层，并为每层学生科学匹配分层提升试题。分层作业推题默认优先推校本题库，支持根据需要切换为区本题库、通用精品题库； (2) 需支持教师灵活修改分层作业相关设置，包括试题的章节范围、分层数量、每层人数、题型以及难度配比； #(3) 需支持教师对系统智能推荐分层试题进行灵活调整，包含对试题进行新增、删除，调整试题顺序。</p> <p>作业布置系统</p> <p>1. 需支持教师通过线上或者线下两种方式发布作业内容；线下作业生成题卡内容，支持学生线下完成，不改变学生纸质作答习惯；在节假日或者疫情期间，需支持布置在线作业，满足不同场景的使用需求； 2. 需支持将未布置完的作业保存草稿，方便下次继续布置； 3. 需满足教师上传微课资源，方便不会的学生借助微课完成作业。</p> <p>题卡制作系统</p> <p>需支持教师制作共性作业、弹性作业、分层作业卡、学情采集卡，支持灵活设置答题卡版式、作答区域大小、填写作业时长、设置作业号/学号/自定义学号，填空题需支持横线上批改模式，简答题需支持拆分小题，以方便精细化统计；</p> <p>1. 需支持教师制作共性作业、弹性作业、分层作业卡，并且需支持对作业卡进行预览、保存、下载； 2. 需支持教师灵活设置作业卡版式，按照一栏、两栏排版布局，支持全局字号、行间距设置； 3. 需支持教师设置手写学号填写方式，支持设置系统默认学号、学校自定义学号、作业号等多种学号信息； #4. 需支持教师根据需要，设置作业卡题干内容全部显示或者隐藏；</p>	
--	--	--	---	--

			<p>#5. 需支持教师设置填空题设置手批和智批两种批改方式；</p> <p>6. 需支持教师设置打分模式、不打分模式(√、半对、×)两种批改模式</p> <p>7. 需支持教师调整填空题作答区下划线长度、调整解答题作答区域大小、调整图片大小、设置页眉信息；</p> <p>8. 需支持学生根据实际作答情况，填写作答时长；</p> <p>9. 需支持教师制作仅包含题号信息与反馈区域的学情采集卡，师生按传统方式布置、作答、批改教辅，学生标识不会题/错题实现学情反馈。</p> <p>10. 需支持制作英语单词、英语作文专题卡，老师选题后一键生成答题卡，专题卡支持智能批改，无需老师批改学情采集系统</p> <p>1. 系统需兼容传统扫描仪以及智能扫描仪两种扫描仪；针对智能扫描仪，需支持无需连接电脑，开机免登录，直接扫描采集数据，边扫描边上传边识别；</p> <p>2. 需支持对学生学号、客观题、实际作答时长以及教师主观题批改结果的作业数据进行采集，包含共性作业卡、弹性作业卡、分层作业卡；</p> <p>3. 需支持教师扫描结束后即可呈现扫描结果数据，支持查看未扫描人数与已扫描人数，支持查看已扫描名单与未扫描名单；</p> <p>4. 需支持作业卡纸张折角或缺信息的自动检测与提示；支持学生交错作业的自动检测与提示；支持教师批量删除扫描异常数据；</p> <p>5. 需支持因学生同时未填姓名和号码，导致无法确认学生信息时，进行异常信息自动检测与提示，支持修改为正确的学生；</p> <p>6. 需支持针对作业卡正反颠倒、上下颠倒及多张作业卡顺序混乱情形的数据采集；</p> <p>7. 需支持学生姓名和号码信息(学号\作业号等)中只要有一个填写正确时，即可匹配学生生成报告；</p> <p>8. 需支持客观题学生手写识别，不需要进行填涂；</p> <p>9. 需支持扫描结束后自动生成报告；支持处理异常数据后重新生成报告；</p> <p>10. 需支持分批次扫描同一次作业时自动汇总生成报告，无需手动选择历史作业记录；</p> <p>11. 需支持查看历史扫描作业记录。</p>	
11		作业讲评系统	<p>#1. 需支持教师根据试题正确率、试题题号顺序进行排序，需支持教师针对高频错题优先重点讲解，讲评时系统需支持展示单个学生作答痕迹以及多学生作答痕迹的对比讲评；</p> <p>2. 针对每道题需支持查看试题的正确率情况、题目的答案解析、考察的知识点、每种作答结果的学生名单信息；</p> <p>3. 支持将精典例题加入个人收藏；</p> <p>4. 讲评时需支持查看题干、解析，需支持调整题目放大比例，方便后排学生看清楚，并支持教师快速切换试题。</p>	1

12	作业报告系统	<p>1. 班级报告：</p> <p>(1) 题卡扫描后，需支持即时生成作业报告，包括普通的作业卡、弹性作业卡、分层作业卡、学情采集卡；报告需支持教师查看班级概览、答题详情、学生个人报告详情；</p> <p>(2) 报告概览中需呈现作业提交情况、订正情况、平均掌握率、学生等级分布、单题作答情况、高频错题、知识点掌握情况；</p> <p>(3) 需支持按题查看试题答题详情，需支持查看每题的作答统计和对应学生名单，需支持教师对试题收藏、标记讲评，需支持为初中数理化学科推荐相似题，方便举一反三讲解与练习；需支持教师为试题添加微课视频，指定发送给错题学生或者班级所有学生；</p> <p>(4) 需支持查看班级全部学生的作业掌握率汇总表，支持查看单个学生个人详细报告，包括作业掌握率、用时、个人薄弱知识点分布、学生作答留痕的原卷。</p> <p>(5) 需支持教师导出报告分析内容。</p> <p>2. 学生个人报告：</p> <p>(1) 需支持学生查看每次作业的个人报告，包括个人作业正确率、错题的标准答案与答案解析，需支持学生查看个人作答原卷与教师的批改留痕；</p> <p>(2) 需支持学生查看教师上传的微课视频。</p>	1
13	错题本系统	<p>1. 需支持作业过程中的班级共性错题自动收录，支持查看错题的题干、题型、难度、答案、解析、班级正确率、学生作答次数；</p> <p>2. 需支持按时间、章节、正确率、错题来源、错题题型、知识点多维度灵活筛选班级错题，支持下载打印；</p> <p>3. 需支持下载打印Word格式或PDF格式的错题，需支持题干与答案解析的排版自由组合；</p> <p>4. 已下载文件需支持分享至微信或QQ，已下载的文件可在打印记录中进行查看和下载；</p>	1
14	智能分层系统	<p>1. 系统需支持初中数理化三个学科布置智能分层作业，系统需支持基于学情自动对学生分层；</p> <p>2. 需支持教师灵活修改分层作业相关设置，包括试题的章节范围、分层数量、每层人数、题型以及难度配比。</p>	1
15	智能分层试题推荐系统	<p>1. 系统需支持初中数理化三个学科为每层学生科学匹配分层提升试题。分层作业推题默认优先推校本题库。</p> <p>2. 需支持教师对系统智能推荐分层试题进行灵活调整，包含对试题进行新增、删除，调整试题顺序。</p>	1
16	错题变式试题推荐系统	<p>1. 数理化学科需支持根据原题进行相似题推荐，原题和相似题需支持下载打印练习；</p> <p>2. 需支持选择错题、举一反三的相似题生成作业卡，通过扫描仪采集回收错题作答数据，并生成错题训练前后的对比分析报告。</p>	1
17	作业考试学情融合系统	需支持通过作业与考试数据融合，形成作业、考试融合的学生知识图谱及学生学情。教师及学生可查看学生历次考试、作业知识点掌握情况。	1

18		题卡作业智能批改系统	<p>1. 需支持题型:支持全科选择题、支持数学英语填空题、英语作文的智能批改</p> <p>2. 选择题:需支持手写或填涂模式下智能批改。</p> <p>3. 数学英语填空题:需支持不打分模式下的对错判断,支持打分模式下的按空赋分;支持逐空批改。</p> <p>4. 英语作文:需支持评分以及准确率、流利度、内容完整性、离题置信度等评价;支持对单词、语法、句法等错误的辨别。</p>	1
19		线上作业系统	<p>同步分层练习</p> <p>需支持教师根据同步教材章节目录选题,支持查看同步分层题包;支持教师将组成的作业向班级、小组、个人进行线上发布;学生通过移动端接收作业并作答提交;学生提交作业后,选择题系统自动批改,批改完成后系统即时生成作业分析报告;</p> <p>1. 系统需提供教材配套同步题包,如:基础、巩固、拔高,支持教师一键选择布置;</p> <p>2. 需支持教师灵活筛选试题并加入试题篮,支持作业预览,查看作业预估作答时长;</p> <p>3. 系统需支持布置对象灵活设定,支持向个人、小组、班级、年级布置作业。需支持灵活的作业设置,包含是否允许补做、答案公布时间;</p> <p>4. 需支持学生在线提交作业,选择题系统智能批改,打回,需支持学生在线订正;</p> <p>5. 需支持自动生成班级作业分析报告,支持查看作业提交情况、正确率情况、学情分布、平均用时、高频错题,也需支持查看学生个体作业报告;</p> <p>6. 需支持教师针对已布置作业再次布置给其他班级、撤销作业、催交作业。</p> <p>智能朗读训练</p> <p>需提供不少于8个主流教材版本,支持教师跨章节选择教材内容、自定义拓展内容两者相结合的方式布置朗读作业。单词练习需提供发音评测、听音选词、中英互译、单词拼写题型,全方位考察词语掌握情况。情景对话需创设人机对话、角色互换的口语练习环境。课文朗读需支持分段与全文两种模式。朗读作业提交后,系统将从流畅度、完整度、准确度方面进行综合评价,并用不同颜色标识区分发音水平,形成班级与个人作业报告。</p> <p>1. 系统需提供主流教材版本的语文、英语同步课文内容,支持教师跨章节选择教材里的字词、课文,以及支持自定义内容布置;</p> <p>2. 系统需提供丰富的作业形式,英语学科需支持单词朗读、听音选词、中英互译、单词拼写、人机对话、课文朗读,语文学科需支持课文全文朗读和分段朗读;</p> <p>3. 需支持灵活的作业设置,设置开始时间、截止时间、是否允许补做,需支持正确率与等第两种评价模式。需支持布置对象灵活设定,支持向个人、小组、班级、年级布置作业;</p>	1

		<p>4. 系统需支持对学生朗读作业智能评测，能从流畅度、完整度、准确度3个方面进行综合评价，并用不同颜色标识区分发音水平，形成班级与个人作业报告；</p> <p>5. 需支持教师查看班级作业报告详情，包含作业提交情况、作业等第分布信息，并支持查看学生个体作业报告；</p> <p>6. 需支持教师针对已布置作业进行设置、再次布置给其他班级、撤销作业、催交作业。</p> <p>智能背诵检查</p> <p>需提供不少于8个主流教材版本，支持教师跨章节选择教材内容、自定义拓展内容两者相结合的方式布置背诵作业。课文背诵需支持分段与全文两种模式。作业提交后，能够从准确度、流畅度、完整度多维度智能评测，实时反馈评测结果，并智能生成评测报告，系统需智能标记出漏背、错背、发音差的内容。</p> <p>1. 系统需提供语文学科、英语学科背诵作业智能检查功能，系统需提供区域学校教材版本同步课文内容，教师可跨章节选择教材里的课文内容或自定义内容布置背诵作业，需支持课文全文背诵和分段背诵；</p> <p>2. 需支持灵活的作业设置，设置提交门槛、开始时间、截止时间、是否允许补做，需支持正确率与等第两种评价模式。需支持向个人、小组、班级、年级布置作业；</p> <p>3. 系统需支持背诵智能检查，能够从准确度、流畅度、完整度多维度智能评测，实时反馈评测结果，并智能生成评测报告；</p> <p>4. 需支持教师查看班级作业报告详情，作业提交情况、等第分布信息，需支持教师查看学生个体作业报告；</p> <p>5. 需支持教师将作业临时放到草稿箱，方便下次继续编辑布置，需支持教师针对已布置作业进行设置、再次布置给其他班级、撤销作业、催交作业。</p> <p>作文智能批改</p> <p>1. 系统需预置中英文各类主题作文，需支持教师通过话题、年级、类型、来源、是否真题方式便捷筛选；</p> <p>2. 系统需支持布置对象灵活设定，支持向小组、班级、年级布置作业。需支持灵活的作业设置，设置开始时间、截止时间、是否允许补做；</p> <p>3. 系统需支持对学生拍照提交的作文进行智能批改，智能指出文中的优秀表达、错字病句；</p> <p>4. 需支持教师即时查看班级作业报告详情，需包含作业提交情况、学情分布、班级典型错误、高分作文。需支持教师查看具体学生作文的优秀表达、错误表达、错因、以及系统智能点评；</p> <p>5. 需支持教师针对已布置作业进行设置、撤销作业、催交作业。</p>	
20	作业督导平台	<p>校级作业监测概览</p> <p>1. 需支持校级管理员了解本校作业指标数据；</p> <p>2. 需支持查看年级整体统计分析，需包含年级日人均书面作业时长，书面作业平均次数；</p>	1

			<p>3. 需支持查看年级整体作业闭环情况，需包含布置量、提交量、批改量、讲评量；</p> <p>4. 需支持查看难度与题型覆盖度、知识点覆盖度、作业类型丰富度；</p> <p>5. 需支持查看年级整体作业类型占比情况。</p> <p>作业开展情况分析</p> <p>1. 需支持校级管理员通过时间、年级、学科、班级进行多维度数据统计分析；</p> <p>2. 需支持通过阶段时间内书面作业和实践作业次数了解整体作业量的合理性；</p> <p>3. 需支持查看各学科、各年级日均作业时长，了解作业时长的合理性；</p> <p>4. 需支持通过阶段时间内各作业类型总量情况、作业题型、难度，分析作业布置的科学性；</p> <p>5. 需支持通过教师的布置作业量、学生作业提交量、作业批改量了解作业的闭环情况。</p>		
21		纸质作业采集工具	<p>1. 支持开机免登陆，简单易上手，教师和学生都可操作。</p> <p>2. 兼容有线无线网络，支持灵活部署配置。</p> <p>3. 支持与作业系统进行关联，采集题卡作业时自动关联班级、学生信息。</p> <p>4. 设备提供不小于7英寸屏幕，可实时展现作业采集情况，包括作业信息、班级信息、学生名单等。</p> <p>5. 支持A4、B5、16K三种小纸张题卡，可自动监测作业纸张尺寸。</p> <p>6. 采集速度不少于60张/分钟，实现1分钟可以完成1个班题卡作业数据采集的需求。</p>	2	
22		学生终端	<p>1. CPU: 四核心CPU，主频$\geq 1.6\text{GHz}$；</p> <p>2. 运行内存$\geq 3\text{GB}$；</p> <p>3. 存储容量$\geq 32\text{GB}$，支持Micro SD(TF)卡扩展，最小支持32GB；</p> <p>4. 屏幕尺寸≥ 9.6英寸，屏幕分辨率$\geq 1280*800$；</p> <p>5. 操作系统: Android 7.0 操作系统及以上；</p> <p>6. 摄像头: 双摄像头，前置≥ 200万，后置≥ 500万；</p> <p>7. 网络支持: 支持WiFi</p> <p>8. 功能支持: Bluetooth 4.0及以上；电池容量$\geq 3000\text{mAh}$ 锂聚合物电池</p> <p>9. 配皮套。</p>	50	
23		活页作业练习册	需提供校本作业本的组卷、制卡、打印、装订成册、配送服务，并提供塑料外壳。	300	
24		资源加工服务	需提供试题资源加工服务，将纸质版教辅电子化入库，包含划题、转录、标注试题（题型、难度、知识点、答案解析），满足区校本题库建设需要及采集学情需求。	4	
25	智慧管理	低代码平台	创建和使用	<p>1. 支持通过一句话创建业务应用：需支持根据用户输入的自然语言描述，匹配业务应用场景与功能，并生成应用；</p> <p>#2. 支持通过一句话创建信息收集类应用：</p> <p>1) 需支持通过用户输入的自然语言描述，解析信息</p>	1

		台	<p>收集应用的表单结构；</p> <p>2) 需支持对信息收集应用功能进行预览，支持在预览中二次调整应用功能；</p> <p>3) 需支持根据表单结构及应用功能生成应用。</p> <p>3. 支持通过一句话创建调查问卷：</p> <p>1) 需支持通过用户输入的自然语言描述，解析问卷主题；</p> <p>2) 需支持根据问卷主题，自主创作并生成问卷问题；</p> <p>3) 需支持根据用户输入需求，对问卷题目及内容进行自定义。</p> <p>4. 支持一键进入低代码应用编辑模块，通过拖拉拽与点选配置的方式创建低代码应用。</p> <p>#5. 支持提供应用试用，包括：</p> <p>1) 需支持提供网页端、H5端应用预览试用渠道；</p> <p>2) 需支持提供全流程应用试用账号；</p> <p>3) 需支持提供试用使用流程说明与操作手册。</p> <p>6. 支持提交应用发布到用户空间的申请；</p> <p>7. 支持应用页面的公开链接分享；</p> <p>8. 支持应用页面的私密链接分享。</p>	
26		工作表	<p>1. 支持通过表单可视化建立数据表模型，通过控件直接对应字段类型。并通过关联表、公式、关联表字段和汇总实现必要的关系型数据结构；</p> <p>2. 支持文本、数值、NPS量值、单选、多选、日期、时间、地区、开关、富文本、评分、关联记录、上传、子表、表格、签名、公式等常用表单控件，以支撑工作表的搭建；</p> <p>3. 支持对工作表的设置进行配置，包括业务规则的设置。</p> <p>4. 支持为一个或多个字段设置显示的条件。此字段在新增、查看、编辑时满足条件了才显示、隐藏，或只读、可编辑；</p> <p>5. 支持工作表的公开发布，非内部应用成员通过公开的网页链接或二维码扫码，不用登录就能提交数据；</p> <p>6. 支持批量数据导入，支持通过Excel导入数据；</p> <p>7. 支持批量数据导出，支持通过Excel导出数据；</p>	1
27		视图	需支持对数据通过可视化的方式搭建统计图表，至少包括统计卡片、柱状图、透视表、折线图、饼图等；	1
28		数据统计	<p>1. 支持对数据统计的范围进行选择，包括过去1年、过去三个月、过去一个月、过去一周、昨天、今天、本学期、本学年等教育专属统计维度；支持按条件进行数据的过滤；</p> <p>2. 支持样式的配置，包括图例的位置，X轴、Y轴的刻度，数据的单位，数量级的配置。</p>	1
29		工作台	<p>1. 支持文字或语音的自然语言的输入；</p> <p>2. 支持通过自然语言与大模型对话助手对话沟通；</p> <p>3. 支持大模型通过用户输入的自然语言，智能执行并返回</p>	1

			<p>结果；</p> <p>#4. 支持在大模型完成响应后，对大模型操作进行一键撤销、重新回答；</p> <p>5. 支持用户对大模型返回结果进行反馈评价，包括点赞、点踩；</p> <p>6. 支持对异常输入的智能识别，包括：</p> <p> 1) 无意图内容；</p> <p> 2) 敏感及不安全内容；</p> <p> 3) 大模型暂无法识别内容。</p> <p>7. 支持对异常输入智能推送对应系统提示、帮助视频或操作手册；</p> <p>8. 支持分场景、分模块记录用户对话记录；</p>	
30		用户和权限管理	<p>1. 支持允许各个低代码应用独立进行角色、权限的管理；</p> <p>2. 支持定义应用角色包括：系统角色和自定义角色，可以设置应用下所有页面的访问编辑权限；</p> <p>3. 支持定义角色的数据权限以及页面操作权限。</p> <p> (1) 需支持定义每一个页面的数据模型的数据访问权限，如无权限、查看本人、查看本部门及下属部门、查看全部</p> <p> (2) 需支持定义每一个页面的操作功能权限，如新增、编辑、删除、批量删除、下载模板、导入、导出</p>	1
31		工作流	<p>1. 支持通过可视化的方式配置工作流，实现发送站内信、短信、更新数据等操作；</p> <p>2. 程的触发需支持工作表事件触发、定时触发、按钮触发等多种触发方式；</p> <p>3. 程节点需支持以下动作，包括发送站内通知、发送短信、审批、填写、抄送、新增数据、更新数据、删除数据、获取单条数据、获取多条数据、分支、延时、运算、子流程、连接器等；</p> <p>4. 支持全局配置，包括流程并行/串行运行方式，是否允许撤回流程，重复审批者是否自动通过，以及流程参数的配置；</p> <p>5. 支持查看每个流程的运行情况，更新发布流程</p> <p>6. 支持对流程的管理，包括流程的编辑、删除等；</p>	1
32		移动化管理	融家校沟通、办公协作为一体，实现学校移动化办公、审批、沟通协作、学业动态查询等。	1
33		数智化决策驾驶舱	<p>1. 需支持提供包含信息化覆盖、课堂教学、精准教学、线上作业、资源建设与使用的模块库；</p> <p>2. 需支持根据模块配置跳转链接，实现从模块跳转到子驾驶舱；</p> <p>3. 需支持展示智慧教育建设模块，包括覆盖学校、教师、学生班级数量及师生比；</p> <p>4. 需支持展示基础设施模块，包括已采购的设备的师机比、班机比、生机比；</p> <p>5. 需支持展示教学应用模块，包括使用智慧课堂进行备课、授课、互动的参与率数值，以及开展课程的总数；</p>	1

			<p>6. 需支持展示作业分析模块，包括不同学段的学生日均作业时长的数值以及各学科单份作业的题；</p> <p>7. 需支持展示数字化资源模块，包括建设资源的种类以及数量占比，同时展示使用资源的次数分布；</p> <p>8. 需支持展示学生学业模块，包括学生掌握知识点数量及知识点薄弱数，并通过象限图谱展示每个学科年级各个知识点的掌握情况。</p>	
34		课堂 互动 应用 全景	<p>1. 需支持展示学校智慧课堂截止当前建设的覆盖班级、覆盖教师、覆盖学生数据；</p> <p>2. 需支持对课堂教学中的备课场景数据进行统计，使用圆环图展示教师使用智慧课堂产品进行备课的参与率，参与备课的教师数量、以及进行备课的总时长；</p> <p>3. 需支持对课堂教学中的授课场景数据进行统计，使用圆环图展示教师使用智慧课堂产品进行授课的参与率，参与授课的教师数量、以及进行授课的总次数；</p> <p>4. 需支持对课前、课中、课后场景的备课参与教师数、授课参与教师数、互动发起教师数、微课录制教师数、作业布置教师数、批阅教师数、组卷教师数进行展示；</p> <p>5. 需支持对课前、课中、课后场景的备课总时长、人均备课时长、授课总次数、人均授课次数、互动发起次数、人均互动发起次数等指标进行展示；</p> <p>6. 需支持对中学学段学校的精准教学数据进行展示，包括展示精准教学教师数、课中互动报告份数、课后作业报告份数及侧脸报告查看次数；对小学学段学校的智慧教学资源进行展示，包含课中互动报告份数、课后作业报告份数；</p> <p>7. 需支持展示智慧课堂、精准教学动态数据，展示教师的实时使用行为；</p> <p>8. 需支持对教师使用云端资源的次数进行统计，使用折线图展示每个月教师使用资源的下载次数和浏览次数；</p> <p>9. 需支持对学生在课前预习场景中，进行预习资源学习、以及预习资源查看情况进行统计；</p> <p>10. 需支持对学生在课中学习场景中，互动答题与讨论数，以及课堂互动参与情况进行统计；</p> <p>11. 需支持对学生在课后巩固练习场景中，学生收到的线上作业总份数、生均周线上作业份数、平均每个学生每日线上作答的时长数据及线上作业提交数据进行统计；</p> <p>12. 需支持对小学学段学生在英语学习场景中进行测练的数据进行统计，展示学生参与英语测练总次数，分别参与课前预习、听说专练以及课文背诵的次数；</p> <p>13. 需支持对小学学段学生在语文学习场景中进行测练的数据进行统计，展示学生参与语文口语测练总次数，分别参与朗读训练以及课文背诵练习的次数；</p> <p>14. 需支持对初高中学段学生在各学科的学情知识点掌握情况进行统计，展示学生已掌握知识点、待提升知识点、薄弱知识点的数量；</p> <p>15. 需支持使用知识图谱的形式展示知识点的掌握程度，</p>	1

			<p>并通过不同颜色进行区分；</p> <p>16. 需支持按照年级、学科进行分析，查看不同年级、学科维度组合下的学生知识点掌握情况</p> <p>17. 需支持按照学年、学期进行多维度的数据统计、分析；</p> <p>18. 需支持查看各个模块的指标说明，展示每个模块中指标的指标定义。</p>	
35		精准教学应用分析	<p>1. 需支持展示教学产品覆盖班级数、教师数、学生数、师生比的统计分析；</p> <p>2. 需支持展示教学产品班级应用活跃率、教师应用活跃率、学生应用活跃率；</p> <p>3. 需支持展示题库与试卷资源总数，以及类按学科、年级分布情况展示；</p> <p>4. 需支持展示资源使用的月度趋势；</p> <p>5. 需支持展示教师线上组卷的总次数，以及组卷次数数据在各个年级、学科的分布情况，组卷次数TOP教师榜单</p> <p>6. 需支持展示教师进行网阅阅卷的总次数，以及网阅次数数据在各个年级、学科的分布情况，网阅次数TOP教师榜单</p> <p>7. 需支持展示教师进行手阅阅卷的总次数，以及手阅次数数据在各个年级、学科的分布情况，手阅次数TOP教师榜单</p> <p>8. 需支持展示教师布置练习的总次数，以及练习次数数据在各个年级、学科的分布情况，练习次数TOP教师榜单</p> <p>9. 需支持展示教师测练报告查看总次数，以及报告查看次数在各个年级、学科的分布情况，报告查看次数TOP教师榜单</p> <p>10. 需支持展示教师试卷讲评的总次数，以及试卷讲评次数在各个年级、学科的分布情况，试卷讲评次数TOP教师榜单</p> <p>11. 需支持展示历次考试得分率，展示各个班级历次考试得分数据变化情况；</p> <p>12. 需支持展示各班级的优秀率、良好率、合格率、待合格率的分布情况；</p> <p>13. 需支持展示班级画像，展示上升学生较多的班级、下降学生较多的班级、临界生、波动生较多的班级；</p> <p>14. 需支持展示学情概览情况，按年级学科展示考察知识点数、已掌握知识点数、薄弱知识点数，展示象限图谱；</p>	1
36	精细化诊断中心	学校考情动态	<p>1. 需支持筛选时间范围、年级范围、学科范围查询数据</p> <p>2. 需支持展示学业水平发展趋势，展示多场考试得分数据变化情况</p> <p>3. 需支持展示每次考试各班级的临界生人数以及具体的学生及临界生得分，并支持下载</p> <p>4. 需支持展示每次考试各班级波动生的人数以及具体的学生及得分、排名、波动名次情况，并支持下载</p> <p>5. 需支持展示考试详细数据包括应考人数、实考人数、满</p>	1

			分、平均分、平均得分率、最高分、最低分 6. 需支持以数据表格格式下载页面展示的数据	
37		过程性学业动态	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需支持筛选时间范围、年级范围、学科范围查询数据 2. 需支持查看考试开展情况，包含考试次数、考试报告份数； 3. 需支持查看考试次数的时间变化趋势图 4. 需支持查看年级、学科考试次数对比 5. 需支持查看考试类型的分布情况 6. 需支持查看考试报告份数的时间变化趋势图 7. 需支持查看考试报告份数的年级、学科对比 8. 需支持查看考试报告类型的分布 9. 需支持查看年级、班级的考试次数分析明细，包括考试次数、周考次数、月考次数等指标 10. 需支持查看年级、班级的考试报告份数分析明细，包括考试报告份数、周考报告份数、月考报告份数等指标 11. 需支持查看年级、班级的考试批改减负分析明细，包括批改时长、批改减负时长、智能批改总次数等指标 12. 需支持以数据表格格式下载页面展示的数据 	1
38		备课	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需支持对教师的备课情况进行分析，展示教师的备课参与情况、备课时长数据； 2. 需支持对教师备课情况进行趋势分析，展示每个月的人均备课时长； 3. 需支持查看不同学科、年级的教师备课数据对比情况； 4. 需支持对教师备课类型进行分析，展示教师在备课类型上的分布情况； 5. 需支持按照学年、学期、学段、年级、学科进行多维度的数据统计、分析； 6. 需支持展示教师备课时长的前五名、后五名； 7. 需支持对学校教师备课详情进行分析，展示每个年级的参与备课教师数、备课参与率、人均备课时长数据； 8. 需支持对学校教师备课详情进行下载，并支持筛选显示的指标； 9. 需支持展示每个教师的备课时长数据，并支持下载表格； 	1
39		授课与互动	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需支持对教师的教学活动数据进行统计，展示教师的授课总次数、录制微课总次数、互动总次数数据； 2. 需支持对教师授课情况进行趋势分析，使用带折线的柱形图展示教师每个月授课总次数及人均授课次数； 3. 需支持按照学科、年级查看不同学科年级间授课次数的对比情况； 4. 需支持对教师授课时长情况进行分析，使用折线图展示每个月教师的授课时长及授课参与率； 5. 需支持对师生互动情况进行分析，展示每个月教师互动次数与教师互动参与率情况，以及学生参与互动的次数与学生互动参与率； 6. 需支持对学生参与的互动类型进行分析，展示学生参与 	1

			<p>的互动中，各个互动类型的参与次数及占比；</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 需支持按照学年、学期、学段、年级、学科进行多维度的数据统计分析； 8. 需支持展示教师、班级的授课次数排行，展示前五名及后五名； 9. 需支持展示教师、班级的授课时长排行，展示前五名及后五名； 10. 需支持对学校教师授课与互动详情进行分析，展示每个年级的授课总次数、人均授课次数等数据； 11. 需支持对学校教师授课与互动详情进行下载，并支持筛选显示的指标； 12. 需支持对学校学生互动详情进行分析，展示每个年级的参与互动学生数、互动参与率、学生互动次数等数据； 13. 需支持对学校学生互动详情进行下载，并支持筛选显示的指标； 14. 需支持查看授课与互动教师明细，展示每个教师的授课次数、互动次数等指标； 15. 需支持查看授课与互动学生明细，展示每个学生的互动次数。 	
40		作业与批改	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需支持学段、学年、学期、年级、学科筛选； 2. 需支持查看人均布置作业份数、作业布置份数、作业提交学生数、作业提交率等指标； 3. 需支持查看人均作业布置次数、生均作业份数、作业提交率的时间趋势变化图； 4. 需支持查看作业错题数、订正题数的时间趋势变化图； 5. 需支持查看人均作业布置次数在学科和年级的数据对比图及数据列表； 6. 需支持查看生均作业作答题数和作业提交率在学科和年级的数据对比图及数据列表； 7. 需支持查看生均作业作答题数和作业提交率的时间趋势图及数据列表； 8. 需支持查看生均作业时长时间趋势图及数据列表； 9. 需支持查看智能批改月度趋势图计数据列表； 10. 需支持查看教师批改作业排行，展示前五名、后五名教师； 11. 需支持查看学生作业提交排行，展示前五名、后五名学生； 12. 需支持查看教师作业布置与批改详情，展示各年级的作业人均布置份数、使用批改教师数等指标； 13. 需支持查看布置与批改教师明细，展示各个教师作业布置次数、作业布置份数、作业题手工批改率等指标； 14. 需支持查看学生作业作答详情，展示各年级参与作答学生数、日交作业份数、作业提交率等指标 15. 需支持查看作业明细数据，展示每次作业的作业份数、提交率数据； 16. 需支持以数据表格格式下载页面展示的数据 	1

41			资源建设与使用情况	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需支持展示资源建设总量数据，包含校本资源量、题库试题量； 2. 需支持展示资源使用总量数据，包含教师资源使用次数、校本资源利用次数、校本试题引用次数； 3. 需支持展示资源建设分布情况，按照学段、学科展示各自的校本资源分布情况； 4. 需支持展示资源使用情况，使用对比柱形图展示不同学校间区、校本学科资源及试卷资源的数量对比； 5. 需支持展示资源贡献趋势情况，按月展示每月的资源下载次数、资源浏览次数、试题组卷次数； 6. 需支持展示教师贡献与使用详情，展示每个教师校本资源贡献量、资源下载次数、浏览次数； 	1
42		信息化监管中心	覆盖数据统计	<ol style="list-style-type: none"> #1. 需支持查看智慧教育产品当前覆盖班级数及班级明细，明细包括班级所属学校，年级、学段、该班级内覆盖教师数和教师数和学生数； 2. 需支持查看智慧教育产品当前覆盖教师数及教师明细，明细包括教师所属学校、年级、班级； 3. 需支持查看智慧教育产品当前覆盖学生数及学生明细，明细包括学生所属学校、年级、班级； 4. 需支持查看智慧教育产品累计覆盖班级数及班级明细，明细包括班级所属学校，年级、学段、该班级内覆盖教师数和教师数和学生数； #5. 需支持查看智慧教育产品累计覆盖教师数及教师明细，明细包括教师所属学校、年级、班级； 6. 需支持查看智慧教育产品累计覆盖学生数及学生明细，明细包括学生所属学校、年级、班级； 7. 需支持查看智慧课堂产品当前覆盖班级数、当前覆盖教师数、当前覆盖学生数、累计覆盖班级数、累计覆盖教师数、累计覆盖学生数指标数据及对应明细清单； 8. 需支持查看精准教学产品当前覆盖班级数、当前覆盖教师数、当前覆盖学生数、累计覆盖班级数、累计覆盖教师数、累计覆盖学生数指标数据及对应明细清单。 	1
43			学校信息化应用分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需支持查看校级汇总行为数据，可分学段、年级、学科不同维度查看应用数据表现； 2. 需支持查看分学段、年级、学科进行数据升降序排列； 3. 需支持所查看数据以Excel格式的下载； 4. 需支持应用场景及应用指标两个维度进行指标筛选； 5. 需支持分学年、学期及自定义时间范围的数据查看； 6. 需支持查看备课环节行为数据，包括备课参与率、备课时长； 7. 需支持查看授课环节行为数据，包括授课参与率、授课次数、授课参与教师数、授课时长； 8. 需支持查看课堂互动场景行为数据，包括互动参与率、学生互动参与次数； 9. 需支持看看作业环节行为数据，包括作业布置次数、作业布置份数； 	1

			10. 需支持查看组卷行为数据，包括组卷次数、组卷参与教师数、报告查看次数。	
44		教师信息化应用分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需支持查看教师汇总行为数据，可分学段、年级、学科不同维度查看应用数据表现； 2. 需支持所查看数据以Excel格式的下载； 3. 需支持应用场景及应用指标两个维度进行指标筛选； 4. 需支持分学年、学期及自定义时间范围的数据查看； 5. 需支持查看备课环节行为数据，包括备课时长； 6. 需支持查看授课环节行为数据，包括授课次数； 7. 需支持查看课堂互动场景行为数据，包括互动发起次数； 8. 需支持查看作业环节行为数据，包括作业布置次数、作业布置份数； 9. 需支持查看组卷行为数据，包括组卷次数、报告查看次数 	1
45		学生信息化应用分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需支持查看学生获表扬次数； 2. 需支持查看作业得分率； 3. 需支持查看自主学习答题数； 4. 需支持查看自主学习答题正确率； 5. 需支持查看自主学习发现弱项数； 6. 需支持查看学生自主学习解决弱项数； 7. 需支持查看自主学习时长； 8. 需支持查看学生错题强化练习数。 	1
46		核心指标分析报告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需支持查看指标在学年、学期、自然月、自然周的数据 2. 需支持查看指标月度数据环比上月及同步去年的变化数值 3. 需支持设定月度的考核目标值，以及展示月度数据的达标情况 4. 需支持查看周度数据较上周的变化数值 5. 需支持设定周度考核目标值，以及展示周度数据达标情况 6. 需支持查看指标数据在各个年级的分布情况合各个学科分布情况 7. 需支持分学段对使用数据进行排名 8. 需支持分学段制定考核标准值，并展示是否达标及整体未达标的占比 9. 需支持以数据表格或图片形式的进行报告下载。 	1
47		信息化综合应用指数模型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需支持提供多指标复合计算能力，用户自主创建综合指数计算模型来生成综合指数报告； 2. 需支持用户自定义研究对象类型、时间范围、学段范围、年级范围、学科范围； 3. 需支持用户自主选择评价指标及分配各个指标的评分权重； 4. 需支持用户选择计分规则，需支持用户调整分档区间值及区间赋分分值； 5. 需支持用户在生成的报告中查看研究对象的综合指数得 	1

			分； 6. 需支持用户查看各个分项得分及各个指标的原始值； 7. 需支持用户在专注视图及表格视图切换； 8. 需支持数据报表的下载。	
48		设备 监管	1. 需支持展示智慧课堂覆盖的学生机设备、教师机设备、超脑设备的活跃数量及活跃率； 2. 需支持展示学生机设备在时间维度下的活跃数量变化，以及在不同维度下的对比情况； 3. 需支持展示学生机设备在时间维度下的日均使用时长变化，以及在不同维度下的对比情况； 4. 需支持展示教师机设备在时间维度下的活跃数量变化，以及在不同维度下的对比情况； 5. 需支持展示教师机设备在时间维度下的日均使用时长变化，以及在不同维度下的对比情况； 6. 需支持展示超脑设备在时间维度下的活跃数量变化，以及在不同维度下的对比情况； 7. 需支持展示超脑设备在时间维度下的日均使用时长变化，以及在不同维度下的对比情况。	1
49		云 校 园	1. WEB 3D引擎 基于学校地图数据的空间进行可视化应用开发，可用于web浏览器及移动端浏览器，桌面端浏览器支持:IE11以上，FireFox、Chrome浏览器。通过基于WebGL技术引擎，构建运行在 Web、Android、iOS 等多平台的应用程序。 2. 2.5D地图引擎 2.5D固定视角的三维虚拟仿真地图，支持跨平台支撑，提供如地图查看、自由缩放、任意拖动等丰富的地理信息服务功能，提供开放融合的标准的集成开放接口，满足二次开发需求。 3. BIM引擎 利用BIM+GIS引擎，提供区域室内外一体化微地图展示，实现地理信息的存储、访问，支持地理数据、空间数据的处理、发布、呈现；通过2D/3D视角自由切换、跨平台的支撑，提供如地图查看、自由缩放、任意拖动等丰富的地理信息服务功能，提供开放融合的标准的集成开放接口，满足二次开发需求。	1
50		人 员 基 础 数 据	整套系统的各个核心模块的系统管理后台： 含平台管理端账户信息管理、学校基础信息管理、地图数据信息管理、人员角色管理、资产管理、栏目信息管理、前端应用管理等。 人员账号、自定义角色权限等信息维护。包含:人员账号配置、角色权限配置、修改密码。 地图基础数据信息维护:地图维护配置及建筑信息配置。	1
51		地 图 数 据 制 作	1. 地图数据 建筑物室内外三维及2.5D基础地图数据制作。通过学校提供原有CAD图纸，结合学校外观照片拍摄采集及踏勘，对学校建筑、建筑环境设施模型及地图进行制作。学校地图	1

			管理包括地图导入、地图关联、主题管理、数据编辑、数据删除和数据查看。 2. 地图主题定制 除默认提供的建筑模型主题外，学校可以根据自身个性化的特点对模型主题进行定制。	
52		校园栏目	校园文化传播服务平台提供:校园文化与3D地图紧耦合。 校园栏目 1. 系统提供3D轮播栏目、图文栏目及全景栏目、基于空间的栏目等多种栏目展现形式。 2. 为学校提供校园特色栏目规划设计制作，并对校园宣传相关资料进行栏目设定及栏目内容进行新建、编辑、删除、查看、上下架管理与发布。为学生、家长及社会提供可视化校园信息服务。 3. 栏目后台配置:基于学校地图模型展示的栏目内容配置。包括:图文栏目后台配置、轮播栏目后台配置，	1
53		校园漫游	校园漫游 1. 校园自动漫游及校园手动漫游两种漫游形式。 2. 同时提供全景事件、全局背景音频、字幕解说、3D轮播图等多种应用模块，让系统中的AI机器人会带领参访者从校园地点、校园文化、校长风采、名师风采、班级风采、学生风采等全方位的展现学校的品牌力。 3. 校园漫游配置:漫游路径配置、全局背景音频、全景图事件、轮播图事件、图文事件、手动漫游默认角度配置。在学校后台配置漫游的游览路径，路径中需要展现的内容。支持图文形式、全景图形式、轮播图形式等丰富的形式。	1
54		素材库管理	素材库管理内容展示中心的素材库管理:图片素材管理及全景图素材。	1
55		嵌入式大屏	校园线上线下大屏内容融合展示 1. 将学校宣传视频展示窗口嵌入学校3D建筑模型中，可以根据情况配置视频的内容与视频所在地图上的位置。	1
56	学生综合评价	基础信息管理模块 用户及权限管理	1. 号管理:支持创建和修改不同类型用户账号，包括学生、班主任、任课教师、制定教师以及家长。管理员可以通过该功能进行账号的新增、编辑和删除操作，同时也能查看用户的个人信息。 2. 份管理:系统支持不同身份的用户，包括学生、班主任、任课教师、制定教师和家长等角色。管理员可以根据学校的需求和组织架构对不同身份的用户进行管理，并确保各个角色之间的职能和管理关系清晰明确。 3. 限管理:支持创建不同角色的用户权限，权限可分为可查看和可编辑两类。管理员可以根据用户的角色和职责设置相应的权限范围，以保证敏感信息和操作只对特定人员可见和可执行。 4. 户绑定:支持学生账号与家长账号之间进行绑定，标注成员关系。这样家长可以通过自己的账号查看孩子的学业	1

			<p>评价和荣誉情况。</p> <p>5. 户数据归档: 支持对用户账号进行归档处理, 并标注归档原因, 同时支持自定义归档原因, 这样能够对不再活跃或需要暂时隐藏的账号进行处理。</p> <p>6. 定义用户信息: 系统允许根据学校要求增删用户信息中的字段或字段中的具体选项, 并在用户列表中展示。这样可以根据实际需要, 个性化定制用户信息内容。</p> <p>7. 码重置和安全性: 系统应该提供密码重置功能, 确保用户可以重新设置密码, 同时要保证用户密码的安全性, 例如使用加密技术和强密码策略来保护用户账号;</p> <p>8. 生综合评价系统需与我校现有数字校园平台互联互通, 实现统一用户登录。</p>	
57		学期管理	<p>用户管理系统需要支持对各类人群账号的管理, 人员身份的管理, 权限的管理等, 满足对学校的教师、学生、家长等角色及各组织之间的职能和管理权限的管理。</p> <p>1. 账号管理: 需支持创建和修改学生、教师、家长等人群的登录账号与个人信息, 支持通过表格导入进行批量新增及更新用户信息; 需支持对用户账号进行归档处理并标注归档原因, 支持自定义归档原因, 支持批量还原和删除已归档用户; 需支持自定义用户信息中的字段, 可根据学校要求增删字段或字段中的具体选项, 支持自定义用户账号列表页展示信息。</p> <p>2. 账号绑定: 需支持学生账号与家长账号之间进行绑定并标注成员关系; 需支持用户账号与手机、微信、邮箱进行绑定。</p> <p>3. 权限设置: 为满足对学校的教师、学生、家长等角色及各组织之间的职能和管理权限的管理, 系统支持创建拥有不同系统模块管理权限的角色, 角色权限分为对系统各模块可查看和可编辑, 支持通过直接分配或字段分配为角色分配权限。</p>	1
58		班级管理	<p>支持学期的设置, 划分出学校日常工作的时间范围, 并对课表、校历等进行管理。</p> <p>1. 学期管理: 需支持创建和修改学年信息, 并支持同一学年内创建多个学期; 需支持自定义学期类型。</p> <p>2. 年级与届别: 需支持创建多个级部, 支持自定义级部名称; 支持自定义级部下的年级数量及名称; 支持设置年级的届别, 学生可根据对应届别自动匹配年级。</p> <p>3. 课表结构: 需支持针对同一学期不同的时间段设置不同的课表结构; 支持针对同一时间段内不同天设置不同的课表结构; 支持复用往期课表结构。</p>	1
59	课程评价模块	评价科目设置	<p>系统需支持学校创建多个评价科目, 包括语文、数学、英语、音乐、体育、美术以及选修课等, 每个科目都可以配备相应的评价介绍, 确保评价准则明确和全面。</p>	1
60		评价维度	<p>为了满足学校的培养目标, 系统需支持两级课程评价维度。一级维度为课程, 二级维度为课程评价标准, 各学科组教师可以根据教学内容和学科特点自定义评价标准, 确保</p>	1

			评价更具针对性和实用性。	
61		评价形式	任课教师需能通过线上操作，选取本班被奖励学生，并直接发放课程评价，同时，教师还可以批量发放评价，提高评价工作的效率和准确性。	1
62		评价人与评价对象	评价人角色可以设置为班主任、任课教师或指定教师，确保评价来源清晰明确。评价对象为小学部各班学生，每位学生都可以获得来自不同评价人的全面评价。	1
63		评价统计	#1. 徽章墙:支持以学生为维度，全面统计学生在各科目和各评价维度上获得的评价情况，家长可通过公众号或网页端方便地查看学生的课程荣誉墙，支持查看学生获得荣誉记录。 2. 评价统计:系统需支持以任课教师为维度统计各科目学生整体获得奖励情况，教师可基于统计结果为学生提供个性化指导，从而更好地激发学生的学习动力；系统还能以年级为维度进行全年级学生获得课程评价情况的统计，为学校领导提供全局了解和决策依据。	1
64	德育评价模块	德育奖卡认证管理	需支持自定义创建激励与认证名称，并灵活选择线上虚拟激励或实体激励方式。学校还可根据评价需求，自定义评价激励名称和简介，以确保评价系统切实适应学校的发展需求。	1
65		德育奖卡设计	#需自定义奖卡的样式，包括颜色、文字和图案等，需支持学校设计实体卡片，并提供导出打印格式，以便制作实体物料。此外，每张实体评价卡片需生成唯一的二维码，以确保奖励的真实性和唯一性。	1
66		奖卡授予与领取	#系统需支持教师通过扫描奖卡二维码对学生进行评价，输入评价内容后，授予学生实体奖卡奖励。同时需支持教师直接发放学生奖卡，由学生或家长通过移动端APP或微信扫码认领奖励，并查看评价详情。	1
67		荣誉查看	学生获得的奖卡需支持与学生档案认证联动展示学生所获荣誉，全面记录学生个人成长和发展，让每位学生的进步和荣誉得以充分展示。	1
68	积分兑换模块	综合评价分值设定	需支持为每个“课程评价”和“德育评价”图谱的卡片设置相应的积分分值，确保评价体系灵活，更好地体现学生的表现和努力。	1
69		积分兑换体系	学校需能自主设置积分兑换奖品，包括奖品名称、库存数量、兑换分值、奖品图片，需支持预览学生查看样式。	1
70		线上兑换	教师需能线上完成学生奖品积分兑换，兑换奖品时需支持查看学生可用积分、奖品兑换所需积分，兑换需支持给学生留言	1
71		积分兑换查询	家长和学生需能查看学生的可用积分和历史总积分，以及积分收支记录和兑换奖品记录；支持教师查看奖品兑换学生名单。	1

72	学生报告单模块	报告单模板定制	系统需支持学校和教师定制学生报告单的模板，可以灵活设置报告单的样式、格式和布局，确保报告单符合学校的风格和要求。	1
73		课程成绩汇总	系统需自动汇总学生在各科目的学习成绩，包括学期内的考试成绩、作业成绩、课堂表现等信息，全面反映学生在各科目上的学业水平。	1
74		德育评价综述	学生报告单将需包含学生德育评价综述，对学生在品德修养、学业态度、参与校园活动、团队协作等方面的表现进行综合评价，便于家长和学生能够更全面地了解学生在德育方面的发展情况。	1
75		个性化评语	个性化评语:需支持教师在学生报告单中添加个性化评语，对学生在学习和德育方面的突出表现给予特别表扬或建议，以便于更有效地激励学生和家长，促进学生的积极成长。	1
76		学生综合评估	学生报告单需能对学生的整体发展进行综合评估，将学习成绩和德育表现融合在一起，形成对学生全面发展的综合反馈。	1
77		导出与分析	需支持家长、教师将学生报告单导出为电子文档或打印版本，增进家校沟通和合作。	1
78		移动端评价模块	移动端评价	在学生课程评价系统中，需支持教师通过公众号、移动端APP对学生进行德育和课程评价，教师可以登录学生课程评价系统的移动端平台，选择相应的学生进行评价，提高评价的便捷性和实时性。
79	德育评价移动化		在公众号和APP的评价功能中，教师需可以选择相应的德育评价维度和标准，对学生的品德、学习态度、行为表现等方面进行综合评价。	1
80	课程评价移动化		对于课程评价，教师需可以根据学生的学习情况和课程要求，对学生在各个学科的学习成绩、课堂表现等方面进行评价。教师可以在公众号和APP中选择相应的课程评价维度和标准，对学生的学习进展进行细致的评估。	1
81	实时通知		#教师对学生评价后，系统需能实时更新学生的评价结果和记录，家长和学生需可以实时收到评价通知，并随时查看学生的评价情况，及时了解学生的学习进展和发展动态。	1

三、服务要求

建设周期:合同签订后1个月内完成系统部署及验收工作。

质保期:自验收合格之日起，提供5年免费质保服务（其中硬件为3年）。包括软件的故障维护、系统升级、质量保证及售后服务工作。

免费培训，中标人在项目验收后应组织不少于2次，每次不少于3人的日常操作培训以及维护技能培训。

服务承诺:7*24小时服务。

服务响应时间:30分钟内响应，4小时内到达现场。

四、付款方式:签订合同后30个日历日内；卖方向买方支付合同总价10%的履约保证金；买方向卖方支付合同总价的30%，项目完成后买方向卖方支付合同总价的50%，完成验收合格后，买方向卖方支付合同总价的20%；验收合格后无息退还卖方合同总价10%的履约保证金。

中小企业划分标准所属行业

序号	服务名称		中小企业划分标准所属行业	
1	题库系统	标准题库	软件和信息技术服务业	
2		精品题库	软件和信息技术服务业	
3		北京区域特色题库	软件和信息技术服务业	
4	精准教学	学科学情分析	软件和信息技术服务业	
5		学生学情分析	软件和信息技术服务业	
6		上届学情概览	软件和信息技术服务业	
7		学业水平分析	软件和信息技术服务业	
8		教师增量评价	软件和信息技术服务业	
9		教学监管	软件和信息技术服务业	
10	智慧作业	作业督导平台	软件和信息技术服务业	
11		作业布置系统	软件和信息技术服务业	
12		作业讲评系统	软件和信息技术服务业	
13		作业报告系统	软件和信息技术服务业	
14		错题本系统	软件和信息技术服务业	
15		智能分层系统	软件和信息技术服务业	
16		智能分层试题推荐系统	软件和信息技术服务业	
17		错题变式试题推荐系统	软件和信息技术服务业	
18		作业考试学情融合系统	软件和信息技术服务业	
19		题卡作业智能批改系统	软件和信息技术服务业	
20		线上作业系统	软件和信息技术服务业	
21		纸质作业采集工具	工业	
22		学生终端	工业	
23		活页作业练习册	工业	
24		资源加工服务	软件和信息技术服务业	
25	智慧管理	低代码平台	创建和使用	软件和信息技术服务业
26			工作表	软件和信息技术服务业
27			视图	软件和信息技术服务业
28			数据统计	软件和信息技术服务业
29			工作台	软件和信息技术服务业
30			用户和权限管理	软件和信息技术服务业

31			workflow	软件和信息技术服务业		
32			移动化管理	软件和信息技术服务业		
33		数智化决策驾驶舱		教育数字化驾驶舱	软件和信息技术服务业	
34				课堂互动应用全景	软件和信息技术服务业	
35				精准教学应用分析	软件和信息技术服务业	
36		精细化诊断中心		学校考情动态	软件和信息技术服务业	
37				过程性学业动态	软件和信息技术服务业	
38				备课	软件和信息技术服务业	
39				授课与互动	软件和信息技术服务业	
40				作业与批改	软件和信息技术服务业	
41				资源建设与使用情况	软件和信息技术服务业	
42			信息化监管中心		覆盖数据统计	软件和信息技术服务业
43				学校信息化应用分析	软件和信息技术服务业	
44				教师信息化应用分析	软件和信息技术服务业	
45				学生信息化应用分析	软件和信息技术服务业	
46				核心指标分析报告	软件和信息技术服务业	
47				信息化综合应用指数模型	软件和信息技术服务业	
48				设备监管	软件和信息技术服务业	
49		云校园		地图引擎	软件和信息技术服务业	
50				人员基础数据	软件和信息技术服务业	
51				地图数据制作	软件和信息技术服务业	
52				校园栏目	软件和信息技术服务业	
53				校园漫游	软件和信息技术服务业	
54				素材库管理	软件和信息技术服务业	
55				嵌入式大屏	软件和信息技术服务业	
56		学生综合评价	基础信息管理模块	用户及权限管理	软件和信息技术服务业	
57					学期管理	软件和信息技术服务业
58					班级管理	软件和信息技术服务业
59			课程评价模块		评价科目设置	软件和信息技术服务业
60					评价维度	软件和信息技术服务业
61					评价形式	软件和信息技术服务业
62				评价人与评价对象	软件和信息技术服务业	
63				评价统计	软件和信息技术服务业	
64	德育评价模块			德育奖卡认证管理	软件和信息技术服务业	
65				德育奖卡设计	软件和信息技术服务业	
66				奖卡授予与领取	软件和信息技术服务业	
67				荣誉查看	软件和信息技术服务业	
68	积分兑换模块			综合评价分值设定	软件和信息技术服务业	
69				积分兑换体系	软件和信息技术服务业	
70				线上兑换	软件和信息技术服务业	
71				积分兑换查询	软件和信息技术服务业	
72	学生报告单模块			报告单模板定制	软件和信息技术服务业	
73				课程成绩汇总	软件和信息技术服务业	
74			德育评价综述	软件和信息技术服务业		

75			个性化评语	软件和信息技术服务业
76			学生综合评估	软件和信息技术服务业
77			导出与分析	软件和信息技术服务业
78		移动端评价模块	移动端评价	软件和信息技术服务业
79			德育评价移动化	软件和信息技术服务业
80			课程评价移动化	软件和信息技术服务业
81			实时通知	软件和信息技术服务业

第六章 拟签订的合同文本

合同编号: _____

项目名称: _____

货物名称: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签署日期: _____

合 同 书

_____ (甲方) _____ (项目名称) 中所需 _____ (货物名称)
经(采购人)以 _____ 号招标文件在国内 _____ (公开/邀请) 招标。经评标委员会评定 _____ (乙方) 为中标人。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

2、产品和数量

本合同产品: _____

数量: _____

3、合同总价

本合同总价为: _____

分项价格: _____

4、采购资金支付(含支付条件、时间、方式)

签订合同后30个日历日内; 卖方向买方支付合同总价10%的履约保证金; 买方向卖方支付合同总价的30%, 项目完成后, 买方向卖方支付合同总价的50%, 完成验收合格后, 买方向卖方支付合同总价的20%; 验收合格后无息退还卖方合同总价10%的履约保证金。

5、本合同产品的交货时间及交货地点

服务期: 自验收合格之日起, 提供5年免费质保服务(其中硬件为3年)。包括软件的故障维护、系统升级、质量保证及售后服务工作

服务地点: 北京大学附属中学石景山学校指定

6、合同的生效

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章并由乙方递交履约保证金后生效。

甲 方:

乙 方:

名 称:(印章)

名 称:(印章)

年 月 日

年 月 日

授权代表(签字):

授权代表(签字):

地 址:_____

地 址:_____

邮政编码:_____

邮政编码:_____

电 话:_____

电 话:_____

开户银行:_____

开户银行:_____

帐 号:_____

帐 号:_____

合同一般条款

1 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。
- 1.3 “产品”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
- 1.4 “服务”系指根据合同约定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “甲方”系指与中标人签署供货合同的单位(含最终用户)。
- 1.6 “乙方”系指根据合同约定提供产品及相关服务的中标人。
- 1.7 “现场”系指合同约定产品将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的产品符合合同规定的活动。

2 技术规范

- 2.1 提交产品的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3 知识产权

- 3.1 乙方应保证甲方在使用该产品或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4 包装要求

- 4.1 除合同另有约定外,乙方提供的全部产品,均应采用本行业通用的方式进行包装,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保产品安全无损,运抵现场。由于包装不善所引起的产品锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。
- 4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5 装运标志

- 5.1. 乙方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记:

收货人:_____

合同号:_____

装运标志:_____

收货人代号:_____

目的地:_____

产品名称、品目号和箱号:_____

毛重 / 净重:_____

尺寸(长×宽×高以厘米计):_____

- 5.2 如果产品单件重量在2吨或2吨以上,乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记,标明“重心”和“吊装点”,以便装卸和搬运。根据产品的特点和运输的不同要求,乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

6 交货方式

- 6.1 交货方式一般为下列其中一种,具体在合同中规定。

6.1.1 现场交货:乙方负责办理运输和保险,将产品运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有产品运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货:由乙方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 甲方自提产品:由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

- 6.2 乙方应在合同规定的交货期3天以前以传真形式将合同号、产品名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式6份包括合同号、产品名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、产品总价和备妥待交日期以及对产品在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。
- 6.3 在现场交货和工厂交货条件下,乙方装运的产品不应超过合同规定的数量或重量。否则,乙方应对超运部分引起的一切后果负责。

7 装运通知

- 7.1 在现场交货和工厂交货条件下的产品,乙方通知甲方产品已备妥待运输后24小时之内,应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期,以传真通知甲方。
- 7.2 如因乙方延误将上述内容用传真通知甲方,由此引起的一切后果损失应由乙方负责。

8 技术资料

- 8.1 合同项下技术资料将以下列方式交付:
合同生效后15天之内,乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套,如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和/或服务手册和示意图寄给甲方。
- 8.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批产品一起发运。
- 8.3 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失,乙方将在收到甲方通知后3天内将这些资料免费寄给甲方。

9 质量保证

- 9.1 乙方须保证产品是全新、未使用过的,并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。
- 9.2 乙方须保证所提供的产品经正确安装、正常运转和保养,在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在产品质量保证期之内,乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

- 9.3 根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现产品的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实产品存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后7天内应免费维修或更换有缺陷的产品或部件。
- 9.4 如果乙方在收到通知后7天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。
- 9.5 合同项下产品的质量保证期为自产品通过最终验收起 个月。

10 检验和验收

- 10.1 在交货前，中标人应对产品的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明产品符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。
- 10.2 产品运抵现场后，甲方应在10日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。
- 10.3 甲方有在产品制造过程中派员监造的权利，乙方有义务为甲方监造人员行使该权利提供方便。
- 10.4 制造厂对所供产品进行机械运转试验和性能试验时，中标人必须提前通知甲方。

11 索赔

- 11.1 如果产品的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第9.5规定的质量保证期内证实产品存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔(但责任应由保险公司或运输部门承担的除外)。
- 11.2 在根据合同第9条和第10条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
- 11.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储

费、装卸费以及为保护退回产品所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

- 11.2.2 根据产品低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低产品的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。
- 11.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或产品来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第9条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。
- 11.3 如果在甲方发出索赔通知后3天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后7天内或甲方同意的更长时间内，按照本合同第11.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款或从乙方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

12 延迟交货

- 12.1 乙方应按照甲方规定的时间表交货和提供服务。
- 12.2 如果乙方无正当理由延迟交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。
- 12.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

13 违约赔偿

- 13.1 除合同第14条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每周迟交产品或未提供服务交货价的0.5%计收。但违约金的最高限额为迟交产品或没有提供服务的合同价的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

14 不可抗力

- 14.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

14.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后7天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

14.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在7日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

15 税费

15.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

16 合同争议的解决

16.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

16.2 诉讼费用应由败诉方负担。

17 违约解除合同

17.1 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

17.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分产品，按合同第13.1的规定可以解除合同的；

17.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

17.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

17.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

17.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

17.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

17.2 在甲方根据上述第17.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的产品类似的产品或服务，乙方应承担甲方购买类似产品或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

18 破产终止合同

- 18.1 如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

19 转让和分包

- 19.1 政府采购合同不能转让。
- 19.2 除非在投标文件中载明，乙方不得分包。必须在投标文件中载明分包。经甲方同意，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。乙方保证接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，乙方对分包内容的质量向甲方承担合同的责任和义务。如投标文件无明确分包，乙方分包，则在支付最后款项中，甲方扣除10%的乙方违约责任。

20 合同修改

- 20.1 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

21 通知

- 21.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

22 计量单位

- 22.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

23 适用法律

- 23.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

24 履约保证金

- 24.1 乙方应在合同签订后10个日历日内，按约定的方式向甲方提交合同总价10%的履约保证金。
- 24.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。
- 24.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：
甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，支票、汇票、本票、履约保函或其他甲方可接受的非现金形式。
- 24.4 履约保证金在法定的产品质量保证期期满前应完全有效。
- 24.5 如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后三十(30)天内，甲方将把履约保证金退还乙方。

25 合同生效和其它

- 25.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方签字盖章并由乙方递交履约保证金后开始生效。
- 25.2 本合同一式五份，具有同等法律效力。甲方和乙方各执两份；采购代理机构执一份。

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件(资格证明文件)、投标文件(商务技术文件)，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件(资格证明文件)封面(非实质性格式)

投标文件

(资格证明文件)

项目名称:

采购编号:

投标人名称:

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形)；
- (五)我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织(仅适用于政府购买服务项目)；
- (六)我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形(单一来源采购项目除外)；
- (七)与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写)：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称(加盖公章):_____

日期:_____年_____月_____日

说明:供应商承诺不实的,依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求(如有)

2-1 中小企业证明文件

说明:

(1)如本项目(包)不专门面向中小企业预留采购份额,资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;供应商如具有上述证明文件,建议在商务技术文件中提供。

(2)如本项目(包)专门面向中小企业采购,投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,且建议在资格证明文件部分提供。

(3)如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购,且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的,投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》,且建议在资格证明文件部分提供。

(4)如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购,且要求供应商以联合体形式参加采购活动,投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,还须同时提供《联合协议》;上述文件建议在资格证明文件部分提供。

(5)中小企业声明函填写注意事项

1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的,《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2)对于联合体中由中小企业承担的部分,或者分包给中小企业的部分,必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3)对于多标的采购项目,投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的,不建议填报本声明函。

(6)温馨提示:为方便广大中小企业识别企业规模类型,工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序,在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接,投

标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函(货物)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称) , 属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业; 制造商为 (企业名称) , 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元¹, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称) , 属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业; 制造商为 (企业名称) , 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):_____

日期: _____

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**(请选择)**：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：_____

日期：_____

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议(本项目不适用)

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为_____的_____项目(填写采购项目名称)中__包(填写包号)的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型(选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额(人民币元)	占合同金额的比例(%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称(加盖公章)：_____

日期：____年____月____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议(实质性格式)

甲方(投标人):_____

乙方(拟分包单位):_____

甲方承诺,一旦在_____ (采购项目名称) (采购编号/包号为:_____) 招标采购项目中获得采购合同,将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方:

1. 分包内容:_____。

2. 分包金额:_____, 该金额占该采购包合同金额的比例为___%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效,如甲方未在该项目(采购包)中标,本协议自动终止。

甲方(盖章):_____

乙方(盖章):_____

日期:____年____月____日

注:

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供,否则**投标无效**;且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》,每单位签订一份,并在投标文件中提交全部协议原件的电子件,否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)

3 本项目的特定资格要求(如有)

3-1 联合协议(如有)(本项目不适用)

联合协议

_____、_____及_____就“_____ (项目名称)” _____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、 由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、 联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、 联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、 牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、 _____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、 _____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、 _____负责_____，(如有)，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、 本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊(按联合体成员分别列明)：
 - (1) _____为大型企业中型企业、小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他，合同金额为_____元；
 - (2) _____为大型企业中型企业、小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他，合同金额为_____元；
 - (…)_____为大型企业中型企业、小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他，合同金额为_____元。
- 九、 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、 其他约定(如有)：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：____年____月____日

注：

1. 如本项目(包)接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件(商务技术文件)封面(非实质性格式)

投标文件

(商务技术文件)

项目名称:

采购编号:

投标人名称:

1 投标书(实质性格式)

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，采购编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

(1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

(2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款(如有)：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称(加盖公章) _____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书(实质性格式)

授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人(单位负责人), 现委托_____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____ (项目名称)投标文件和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限:自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称(加盖公章):_____

法定代表人(单位负责人)(签字或签章):_____

委托代理人(签字或签章):_____

日期: ____年____月____日

附:法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件:

说明:

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构, 则法定代表人(单位负责人)处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人)本人签署, 则可不提供本《授权委托书》, 但须提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》; 否则, 不需要提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形, 可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的, 应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人(单位负责人)身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人(单位负责人)。

附：法定代表人(单位负责人)身份证、护照等身份证明文件电子件：

投标人名称(加盖公章)：_____

法定代表人(单位负责人)(签字或签章)：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表(实质性格式)

开标一览表

采购编号: _____ 项目名称: _____ 报价单位:人民币元

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写
/			

注: 1. 此表中, 每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

4 投标分项报价表(实质性格式)

采购编号: _____

项目名称: _____

包号: /

报价单位:人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商 统一信用代码	制造商规模	品牌	规格、型号	单价(元)	数量	合价(元)
1										
2										
3										
4										
...										
									总价(元)	

注:1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格(如有), 可另页描述。

4. 制造商规模列应填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”, 且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

5 合同条款偏离表(实质性格式)

合同条款偏离表

采购编号: _____

项目名称: _____

包号: /

序号	招标文件 条目号(页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况(应进行选择, 未选择投标无效):</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离 (如无偏离, 仅选择无偏离即可; 无偏离即为对合同条款中的所有要求, 均视作供应商已对之理解和响应。)</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离 (如有偏离, 则应在本表中对偏离项逐一列明, 否则投标无效; 对合同条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。)</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

6 采购需求偏离表(实质性格式)

采购需求偏离表

采购编号: _____

项目名称: _____

包号: /

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注:

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求,除本表所列明的所有偏离外,均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明,内容为空白的, **投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

7 中小企业证明文件

说明:

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示:为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函(货物)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称) , 属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称) , 从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称) , 属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称) , 从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):_____

日期: _____

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**(请选择)**：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：_____

日期：_____

8 拟分包情况说明(本项目不适用)

拟分包情况说明

致: (采购人或采购代理机构)

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为_____的_____项目(填写采购项目名称)中__包(填写包号)的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示, 我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包, 同时承诺分包承担主体 不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型(选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额(人民币元)	占合同金额的比例(%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计:						

注:

1. 如本项目(包)允许分包, 且投标人拟进行分包时, 必须提供; 如未提供, 或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额, **投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件, 则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级, 并后附资质证书电子件, 否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1中说明, 并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件; 投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时, 建议在本册提供。

投标人名称(盖章): _____

日期: _____年_____月_____日

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料